



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 26 DEL 14.02.2024

OGGETTO: approvazione regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 18,45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano:

Table with columns for name, role, P (Present), and A (Absent). Includes members like CAMMARATA ANTONINO (SINDACO), DI SALVO EPIFANIO (ASSESSORE), and a Totale row.

Il Sindaco Avv.to Antonino Cammarata, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica assegnata all'ordine del giorno.

La Giunta Comunale

Premesso che sulla proposta che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sono stati espressi tutti i pareri previsti dalle norme vigenti.

Visto L'ordinamento regionale degli enti locali

Ritenuto di dover provvedere in merito; Con voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

Delibera

[X] di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1) [] aggiunte/integrazioni(1)

[] modifiche/sostituzioni(1)

[X] con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
PRESENTATA DA**

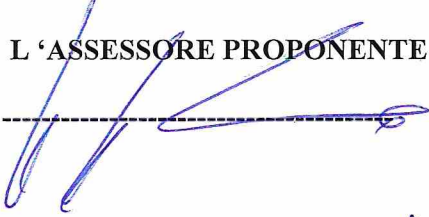
- Sindaco/Assessore D. PALVO
- Vice Segretario Comunale
- Responsabile del Settore
- Comandante della Polizia Locale

OGGETTO: approvazione regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali

Relazione sulla Proposta

Si propone di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.12, comma 2°, della L.R. n.44/91, per il seguente motivo:

L 'ASSESSORE PROPONENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Gen. P. Cabitoli
V. Segretario Generale

Approvata nella seduta del 14/2/24 immediatamente esecutiva: SI NO

PROPOSTA

Premesso che:

il Comune di Piazza Armerina non dispone di un regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali;

l'Ente dispone di un parco macchine che viene utilizzato dai dipendenti comunali senza linee guida che possano garantire il corretto utilizzo di veicoli;

si rende pertanto opportuno adottare un apposito documento che regolamenti l'utilizzo dei veicoli di proprietà ed in uso all'Ene

Visto lo Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

\Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE

1. Approvare il regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali composta da n. 12 articoli;
2. Trasmettere la presente Deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva

Allegati:

1. Regolamento per l'utilizzo dei automezzi comunali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere: favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** della superiore proposta di deliberazione.

Li, 10 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, E e dell'art. 1, comma 1 lettera i) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: Vedi allegato

.....
.....

Li, 10/febb 24

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.142/90 e della L.R. 48/1991, **attesta la copertura finanziaria** della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Cap. _____ Competenza/Residui

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Li,

.....



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

Ogni veicolo dovrà essere munito di un libretto macchina da tenersi con la carta di circolazione.

ARTICOLO 5

GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune, munito di idonea patente di guida.

Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli Amministratori dell'Ente, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.

Il personale addetto alla conduzione degli automezzi ha il dovere di:

- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio;
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

I veicoli assegnati in dotazione alla Polizia Locale possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti a tale servizio, muniti di idonea patente di guida.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 7

LIBRETTO DI MACCHINA

Ogni automezzo dell'Ente sarà dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:

- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;

- rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
- data e ora di cessazione del servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo;
- firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

I suddetti fogli, mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile dell'Area per gli adempimenti di competenza.

ARTICOLO 8

INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
- b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Servizio interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.

Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile del Servizio entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 20 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

ARTICOLO 9

VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI

Entro la fine dell'esercizio, gli assegnatari dei mezzi provvedono ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi. Sulla base di tale verifica il Settore Patrimonio programma gli interventi e le iniziative da assumere per l'anno successivo.

ARTICOLO 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.

I veicoli appartenenti all'Ente devono recare sulla carrozzeria una targa o una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso in modo chiaro e visibile lo stemma dello stesso Ente con la dicitura "Comune Piazza Armerina".

ARTICOLO 2
ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI

Le auto di proprietà dell'Ente sono assegnate in dotazione alle varie Aree comunali e sono utilizzate esclusivamente per le necessità di servizio.

Su richiesta esplicita al Responsabile, le auto assegnate ad un'Area possono essere temporaneamente utilizzate per le esigenze di servizio di un'altra Area.

L'uso degli automezzi da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile dell'Area interessata.

Ogni Responsabile di Area dispone quanto necessario per il buon andamento del servizio.

ARTICOLO 3
ASSUNZIONE IN CARICO

Ogni Area provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo. oltre a disporre la registrazione nel registro inventario dei beni tenuto dal Settore Patrimonio.

Il Responsabile dell'Area è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.

ARTICOLO 4
ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Settore preposto, ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio, provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI DEL CONDUCENTE – RESPONSABILITA'

Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.

Il conducente, oltre ad essere munito della patente di guida, è tenuto a:

- utilizzare l'auto esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
- compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
- trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
- rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- presentare al Responsabile di settore un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

ARTICOLO 11

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Le Associazioni di Volontariato, che sulla base di specifiche convenzioni utilizzano i veicoli comunali per l'espletamento dei servizi di competenza, sono tenute al rispetto del presente Regolamento.

Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al rappresentante legale delle Associazioni di volontariato, che utilizzano i mezzi comunali, ai sensi del precedente comma.

ARTICOLO 12

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione e decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione.

Delibera G.M. n. 26 del 14.02.2024



L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

Avv. Antonino Cammarata

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]
Paolo Dott. Gabrielli
V. Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015

Piazza Armerina _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Piazza Armerina 14 febbraio 2024



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]
Paolo Dott. Gabrielli
V. Segretario Generale

E' copia conforme all'originale

Piazza Armerina, Li.....

**Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Deliberazioni di Giunta Comunale**

IL SEGRETARIO GENERALE